

**Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Prot. n. 1550/2024**

**Meldola, 15 marzo 2024**

**OGGETTO: prolungamento della disponibilità di acquisto nel limite economico dell'affidamento per la fornitura di cancelleria fuori convenzione Intercent-ER**

**Codice CIG: Z7F357A37F**

**Nuova scadenza 30/09/2024**

**IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA PROVVEDITORATO  
E SUPPOSTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

**Normativa di riferimento:**

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche "Codice");

**Richiamate:**

- la deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS – Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" s.r.l. (di seguito "IRST", "Istituto" o "SA") n. 5 (prot. n. 2675/2017), a integrazione della delibera n. 2 del 28 febbraio 2017, concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

**Preso atto che** con atto di recepimento prot.1613/2022 del 09/03/2022 con è stato disposto il recepimento della Determinazione Ausl Romagna n. 243/2022--del 28/01/2022 ad oggetto: Procedura negoziata, a seguito di indagine di mercato, per la fornitura di cancelleria fuori convenzione Intercent-ER per le esigenze della Azienda USL della Romagna e dell'IRST SrL di Meldola. CIG MASTER 89840386B0 (AUSL ROMAGNA+ IRST) e per la parte di competenza gli esiti della procedura di scelta del contraente svolta dall'Ausl della Romagna anche per conto dell'IRST;

**Considerato che** in prossimità della scadenza di vigenza contrattuale fissata al 31/03/2024, l'importo residuo ammonta a € 1.701,78 oltre IVA rispetto a quello contrattualizzato (per complessivi di € 4.442,95 oltre IVA) e che pertanto è possibile soddisfare il fabbisogno dell'Istituto per un periodo ulteriore rispetto alla scadenza prefissata;

**Dato atto** che con prot. n. 1369 del 06 marzo 2024 è stata chiesta alla ditta LA PITAGORA DI MACRELLI GIAN CARLO (C.F. MCRGCR46H14Z130X /P.IVA 03382990400), con sede legale in VIA XXV MARZO, 9 – 47895, DOMAGNANO (San Marino), la disponibilità a prolungare il contratto sino al 30/09/2024 ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste nel contratto;

**Vista** la disponibilità del fornitore a proseguire la fornitura in oggetto alle medesime condizioni contrattuali, comunicata via mail agli atti dello scrivente Servizio con prot. n. 1420 del 08 marzo 2024;

**Considerata pertanto** la necessità di proseguire la fornitura in contesto e la disponibilità del fornitore sopra indicata;

**Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Dato atto** che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

**Quantificata** la spesa in € 1.701,78 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;

**Rilevato** che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il numero: **Z7F357A37F**;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

**Verificata** la copertura finanziaria;

#### **DISPONE**

- Di precisare che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'affidamento della fornitura in contesto è il Direttore del Servizio Provveditorato, dott.ssa Stefania Venturi, la quale è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste e dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendaci;
- Di autorizzare il prolungamento del contratto per il servizio di organizzazione viaggi e pernottamento, stipulato con la ditta La Trottola s.r.l. (C.F./P.IVA 02025130408), con sede legale in via delle Torri, 53/55 – 47121, Forlì (FC), per il periodo 01 gennaio 2024 – 31 dicembre 2024, alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa, per l'importo di € 1.701,78 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;
- Di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
- Di precisare che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., il CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: **Z7F357A37F**;
- Di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
- Di comunicare al fornitore il presente atto con le modalità previste dalla normativa vigente;
- Di stabilire che il provvedimento è immediatamente esecutivo;
- Di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti;

**Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

- Di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assoluta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Direttore  
S.C. Provveditorato e Supporto Amministrativo  
alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero  
*Dott.ssa Stefania Venturi*

Pubblicato in data 15 marzo 2023